横須賀基地空席広報		広報番号: Announcement No.	NE-HPT-04-07(OUF)	
		Announcement No.	1 st Cut Off: 2 Nov 06	
VACANCY ANNOUNCEMENT		募集締切日:	1st and 15th of each	
****** Open Until Filled ******		Closing Date	month until filled after the 1 st cut off	
Open Until Fined		発行日:		
		Date of Issue	13 Oct 06	
1.職種名 Job title (等級 Grade <u>3</u> /語学等級 LAD <u>N/A</u>)	募集人数	4.募集範囲 Area of Consideration		
Janitor #2065	No. of Recruitment	図現MLC/IHA従ま	美貝(部隊内) mployee within Activity	
「ジャニター)	1名	図 現 MLC/IHA 従		
	1 12		mployee in commuting	
□ 事務系 (Administrative) ⊠ 技能系 (Blue Collar Trade)		distance		
2.部隊 Activity		□ 現 MLC/IHA 従業員(全在日米軍) Current MLC/IHA Employee Japan Wide		
Navy Exchange, Yokosuka ネイビーエクスチェンジ横須賀		図外部 Off Base Applicant		
Vending Services Department ベンディング サービス		5.雇用の種類 Type of Employment		
勤務場所 Working Place: 横須賀市泊町 Tomari-cho, Yokosuka				
3.勤務時間 Work Schedule (週 40 時間制 hrww) 勤務日 Work Days 5 days / week		☐ IHA	HPT	
勤務日 Work Days 5 days / week 勤務時間 Work Hours 08:00 – 16:45		□ 常用 Permanent 時給 840 円 □ 限定 Limited Term (カ月 Months)		
休憩 Recess Period 45 minutes / day				
□ 夜勤 Night Shift 図 残業 Overtime □ 出張 Business Tr				
6.職務内容 Duties				
Performs janitorial/custodial duties for Vending Services Department. Assists in moving/cleaning/installing vending machines.				
Performs other related or incidental duties as assigned. ベンディングサービス(自動販売機部門)にて清掃職務を行う。自動販売機の移動・清掃・設置を手助けする。				
割り当てられた他の関連的または附随的職務を行う。 割り当てられた他の関連的または附随的職務を行う。				
7.資格要件/身体条件 Qualification/Physical Requirements				
a. Knowledge of customer service concepts and practices. サービス業の基本を理解している方				
b. Ability to perform janitorial/custodial duties. 清掃業務のできる方				
c. Ability to assist in moving/installing vending machines, and move equipment such a vacuum machine.				
自動販売機の移動・設置を手助けし、清掃器具等を持ち運びできる方				
*A handicapped applicant may be accepted, depending on the degree and kind of disability. 障害のある方は、障害の種類や度合いにより、考慮されます。				
障害のある方は、障害の種類や良音がにより、考慮されまり。 英語力 English Language Proficiency:⊠必要なし None □初級 Basic □中級 Intermediate □上級 Advanced □特段の能力 Exceptional				
学歴 Educational Background: N/A 免許証/修了証 License/Certificate Required: N/A				

8.提出するもの Application and Associated Documents	職務状況 Working Condition
* ☑ 空席応募用紙 Application for Vacancy Announcement (HROY Form 1) http://hro.cnfj.navy.mil	Works on weekends
□ 専門職務経歴書 Resume of Specialized Work Experience (HROY From) http://hro.cnfj.navy.mil	and holidays
*の記入は *Complete in □日本語で Japanese □ 英語で English ⊠ どちらでも Either	•
□ 英語の能力を証明するものの写し Certificate of English Proficiency (Copy)	
図 80 円切手を貼付し、応募者の郵便番号·住所·氏名を書いた返信用封筒 (12cm x 23.5cm)	
☑ 日本国籍以外の方は、外国人登録証及びパスポート/査証のコピー	
For non-Japanese citizen applicant, copy of Alien Registration and Passport/Visa Copy	
☑ 外部応募者でハローワークからの紹介者は、ハローワーク紹介状	
For applicant referred from Hello Work, "Hello Work Referral Card"	

9. 応募書類提出先 Office to Submit

内部(現 MLC/IHA 従業員)と外部(非従業員)では、提出先が違います。上記必要提出物をお間違いの無い様、 郵送/提出して下さい。 募集締切日必着。

Office to submit is different for Current MLC/IHA Employees versus Off Base Applicants. Please ensure to submit required application documents to the right office. Applications must be received by the closing date of the Vacancy Announcement:

1. 内部(現 MLC/IHA 従業員)提出先 Current MLC/IHA Employees must submit to:

〒238-0001 神奈川県横須賀市泊町1番地,Box 22 〒238-0001 1 banchi Tomari-cho, Yokosuka, Box 22

米海軍横須賀基地日本人雇用課 (N132) COMNAVFJORJAPAN, Human Resources Office (HRO) Yokosuka

内線/Extension 243-8152 JN Employment Division (N132)

*部隊担当者名 Office/POC: NEX Personnel Office, 軍電 (DSN) 243-5149

2. 外部(非従業員)提出先 Off Base Applicants must submit to:

〒238-0011 神奈川県横須賀市米が浜通 1-6 村瀬ビル4階

(独) 駐留軍等労働者労務管理機構横須賀支部 (LMO/IAA) 管理第一係

電話番号 Phone 046-828-6959

受付時間:月曜-金曜、0830-1730 (日本の祭日を除く)

*雇用条件等のご質問はこちらにお問い合わせ下さい。

₹238-0011 Murase-Bldg. 4F, 1-6 Yonegahama-dori, Yokosuka

Yokosuka Branch of LMO/IAA

Management Section

Operating Hours: Mon-Fri, 0830-1730 (Closed on Japanese Holidays) Please contact LMO/IAA for questions on conditions of employment.

事務処理欄 For Official Use

応募要項を満たしていない場合、選考の対象になりません。Incomplete applications will not be processed.

提出された応募書類はお返ししません。Submitted applications will not be returned.

HPT-Hourly Pay Temporary (日本政府雇用·時給制臨時雇用従業員)

契約期間-1年を越えない期間 (その後更新の可能性あり)

交通費支給。勤務時間が週30時間以上の場合、社会保険の適用があります。

勤務場所・勤務時間・休日などは、業務の都合で変更になる可能性があります。